

WÓJT GMINY KOSTOMŁOTY
ogłasza nabór na stanowisko
wychowawcy świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii
w miejscowości Zabłoto

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty

I. Stanowisko: Zleceniobiorca (praca na umowę zlecenie)

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe:

a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej.

2. Wykształcenie co najmniej średnie z udokumentowany minimum 6 miesięcznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną.

3) Posiadanie obywatelstwa polskiego.

4) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

5) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6) Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zakres obowiązków:

1) planowanie, organizowanie, prowadzenie różnego rodzaju zajęć oraz zabaw z dziećmi i młodzieżą;

2) pomoc dydaktyczna, wyrównanie deficytów edukacyjnych;

3) aktywizacja, rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności praktycznych;

4) ochrona zdrowia i rozwój fizyczny;

5) profilaktyka uzależnień;

6) kształtowanie prawidłowych postaw społecznych;

7) utrzymanie porządku w miejscu pracy.

8) prowadzenie dokumentacji uczestników zajęć,

9) ewidencja czasu pracy i sprawozdawczość.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1) miejsce pracy: **Zabłoto (świetlica)/parter,**

2) rodzaj wykonywanej pracy: zleceniobiorca,

3) wymiar czasu pracy: 20 godzin w miesiącu
(min. dwa razy w tygodniu w godzinach popołudniowych).

4) **wynagrodzenie: 1400,00 brutto**

V. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

1) list motywacyjny,

2) życiorys (CV),

3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.) w związku z pracą na aplikowane stanowisko,

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy na wskazanym stanowisku,
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 9) klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych wobec kandydata do pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 11) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem (zapis: „Poświadczam zgodność kserokopii z oryginałem”, data oraz podpis).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy składać w terminie **do 26.10.2026 roku w zamkniętej kopercie** z umieszczonym imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kandydata oraz z dopiskiem **„Nabór na stanowisko wychowawcy świetlicy „Zabloto” - nie otwierać”:**
 - a) osobiście w godzinach pracy urzędu,
 - b) listownie na adres Urząd Gminy Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **71 396 72 63**.

VII. Informacje końcowe:

1. Nabór przeprowadzi pracownik odpowiedzialny za organizację pracy świetlic opiekuńczo - wychowawczych z elementami socjoterapii, z zachowaniem następujących etapów:

- 1) wstępna selekcja kandydatów - analiza dokumentów aplikacyjnych,
- 2) merytoryczna selekcja kandydatów - rozmowa kwalifikacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO) informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kostomłoty reprezentowany przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, NIP: 913-15-01-598. Z Administratorem można się skontaktować za pomocą tel.: (+48 71) 31-70-283, poczty e-mail: gmina@kostomloty.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Adres strony internetowej <http://www.kostomloty.pl/>. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Tomasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@kostomloty.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora: ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty

Kostomłoty 19.10.2026 r.

/-/ Edward Kulig
Wójt Gminy Kostomłoty